

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 1 «28» августа 2021 г.

Утверждаю
директор МБОУ Ийменской СОШ
/Ондар Л.Н./



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке восстановления
классного журнала в случае его утери

1. Общие положения
 - 1.1. Журнал является документом, в котором фиксируются текущие, четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки учащихся, посещаемость учащимися класса уроков по дням, четвертям и, в целом, за учебный год.
 2. Действия классного руководителя при пропаже классного журнала.
 - 2.1. При обнаружении пропажи классного журнала классный руководитель немедленно должен сообщить об исчезновении документа директору школы и курирующему завучу.
 - 2.2. Классный руководитель проводит расследование по факту пропажи журнала, о чем составляется соответствующий акт, собираются объяснительные всех учителей, работающих в классе, и учащихся этого класса.
 - 2.3. В течение 10 дней со дня пропажи журнала классный руководитель сообщает курирующему завучу о своих действиях и их результатах, что фиксируется в приказе по школе.
 3. Порядок освещения факта утраты (полной или частичной) в документации
 - 3.1. В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты данных документа и выносится решение по данному факту.
 - 3.2. В случае невосполнимости данных найденного классного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания данного журнала и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал установленного образца, утраченные данные восстанавливаются по практическим, контрольным работам, журналам тематического учёта знаний, записям в дневниках учащихся и другим имеющимся в распоряжении учителя документам.
 - 3.3. В случае полной утраты классного журнала отметки подлежат восстановлению по имеющимся в распоряжении учителя документам: выставленные в дневник отметки, отметки в тетрадях для практических, контрольных, лабораторных, творческих работ, другим сохранившимся письменным работам, в том числе сочинениям (по литературе и русскому языку).
 4. Ответственность.
 - 4.1. Классный руководитель несет ответственность за классный журнал, его ведение и сохранность.
 - 4.2. Учителя, работающие в классе, несут ответственность за выставленные отметки, за исправления при выставлении отметок в журнал и заполнение журнала пройденным материалом по программе.