

Приложение 1
к приказу директора
МБОУ Ийменская СОШ
№ ____ от « ____ » октября 2019г.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

план подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования МБОУ Ийменская СОШ в 2020 году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Мониторинговое исследование определения уровня подготовки обучающихся по отдельным учебным предметам.	Ноябрь 2019г. Январь 2020г.	Зам.директора по УВР Ондар А.М.
2	Семинары школьных методических объединений (ШМО) по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА 2020	В течение учебного года	Руководители ШМО
3	Реализация школьного проекта, направленного на повышение качества образования	2019-2020 учебный год	Руководители ШМО
4	Обобщение и распространение опыта лучшей подготовки выпускников ГИА (круглые столы, семинары, мастер-классы)	2019-2020 учебный год (по отдельному плану)	Руководители ШМО
5	Проведение профориентационной работы с выпускниками 2020 года	По отдельному плану	Классные руководители, психолог
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
1	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА в 2020 году, в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных	В соответствии с графиком выхода федеральных,	Директор, зам.директора по УВР

	нормативных правовых документов	региональных, муниципальных приказов и инструктивных писем	
2	Организация работы Администрации школы по подготовке и проведения ГИА в 2020 году	Согласно утвержденного плана	Директор школы
3	Назначение на утверждение: 1) Школьных координаторов ГИА 2) Лиц, ответственных за формирование РИС ГИА	Октябрь 2019г. Октябрь 2019г.	Директор школы Зам.директора по УВР
3. Финансовое обеспечение ГИА			
1	Обновление технического оснащения ГИА-11, ГИА-9	В течение года	Директор школы
2	Обеспечение дополнительными средствами (словари по русскому языку)	Май, июнь 2020г.	Библиотекарь школы
4. Кадровое обеспечение			
1	Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА в 2020 г.	В течение года	Минобрнауки, ГБУ «ИОКО РТ», УО, ОО
2	Организация школьных обучений (инструктажей) по вопросам подготовки и проведения ГИА:		Директор школы Зам.директора по УВР
	-для работников Пункта проведения итогового сочинения (изложения) в 2019- 2020 учебном году.	Ноябрь 2019г.	
	-для работников ОО задействованных в проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Ноябрь 2019г., январь 2020г., март 2020г.	
5. Организационное сопровождение ГИА			
1	Дооснащение ОО оборудованием для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Декабрь 2019г.	Директор школы
2	Сбор информации от классных руководителей 9, 11 об обучающихся, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	Ноябрь-декабрь 2019г	Зам.директора по УВР

3	Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, нуждающихся в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь и нуждающихся в использовании необходимых технических средств.	До 1 февраля 2020 г. До 1 марта 2020г.	
4	Организационные мероприятия по подготовке к ГИА		
	Прием заявлений на участие в ГИА-9: 1) В итоговом собеседовании по русскому языку; 2) В ГИА-9 в 2020 (досрочный, основной и дополнительный периоды)	До 1 февраля 2020г. До 1 марта 2020г.	Зам.директора по УВР
	Прием заявлений на участие в ГИА-11: 1) В итоговом сочинении (изложении); В ГИА-11 в 2020 (досрочный, основной и дополнительный периоды)	До 15 ноября 2019г. До 1 февраля 2020г.	
	Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Минпросвещением РФ и Рособрнадзором	Основной (май, июнь), дополнительный (сентябрь) периоды	Зам.директора по УВР
	Внесение данных в Региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА 11 и ГИА 9 обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного и среднего общего образования и передача сведений координатору ГИА УО	В соответствии с графиком внесение данных в РИС	Зам.директора по УВР классные руководители 9, 11
5	Организация оповещения участников об утвержденных результатах ГИА	В соответствии с графиком	
6	Проведение инструктажа об ответственности за нарушения ГИА	В течении года	
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Проведение акций: «Я выпускник, а это значит...»; «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» «100 баллов для победы» «Сдаем ЕГЭ вместе»	Октябрь 2019г. Март 2020г. Апрель 2020г. Апрель 2020г.	Зам.директора по УВР

2	<p>Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА в СМИ:</p> <p>1) Подготовка и проведение совещаний и встреч по тематике ГИА с участием общественности;</p> <p>2) Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА в сайте школы в том числе: о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА; о сроках проведения ГИА; о сроках подачи и местах рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;</p>	В течение учебного года	Зам.директора по УВР классные руководители 9, 11 классов
3	<p>Информационно-разъяснительная работа с ОО, родителями, выпускниками, педагогами, СМИ</p> <p>График встреч с выпускниками и с родителями: «О подготовке к ГИА, выборе предметов, о правах и обязанностях участников ГИА» «Об ответственности за нарушения порядка проведения ГИА»</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Ноябрь 2019г. 11 классы</p> <p>Декабрь 2019г. 9 классы.</p> <p>Апрель, май 2020г. 9 и 11 классы</p>	<p>Директора школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Классные руководители 9, 11 классов</p>
4	Оформление информационного сайта школы и стендов для выпускников и их родителей (законных представителей) в кабинетах	Постоянно	Классные руководители 9, 11 кл
5	Работа «горячих линий» по вопросам ГИА	В течение учебного года	8-923-388-7539
6	Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению ГИА	Согласно утвержденного плана.	<p>Директор школы</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
7	Оказание психолого-педагогической поддержки участникам ГИА и их родителям (законным представителям)	В течение учебного года	Педагог-психолог школы

7. Тренировочные мероприятия

1	Школьные тренировочные мероприятия в 9,11 классах. 1) Диагностические замеры по проблемным предметам: Математика, русский язык. 2) Русский язык, математика и предметы по выбору (география, физика, родной язык)	Октябрь 2019г. Ноябрь 2019г. Январь 2020г. Февраль 2020г. Апрель 2020г.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Руководители ШМО Классные руководители
2	Региональная апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Ноябрь 2019г	Зам.директора по УВР
3	Участие в региональной апробации печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирования ЭМ в штабе по предметам в 9 классах: -математика -информатика -физика	Март 2020года	Директор школы Зам.директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
4	Региональные мониторинги по оценке качества образования	Согласно утвержденного плана	Зам.директора по УВР
5	Федеральные мониторинги по оценке качества образования	Согласно утвержденного плана Рособрнадзора	Зам.директора по УВР
6	Федеральная апробация технологии проведения ЕГЭ в компьютерной форме по информатике и ИКТ в 11 классах	30 октября 2019г.	Зам.директора по УВР Классный руководитель
7	Федеральная апробация по математике (П) в 11 классах в ППЭ	13 марта 2020г.	Классный руководитель
8	Федеральная апробация по русскому языку в 11 классах в ППЭ	13 мая 2020г.	Зам.директора по УВР